

**ZARZĄDZENIE Nr 16a/2018**  
**Wójta Gminy Kruszyzna**  
**z dnia 30 marca 2018 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkola prowadzonych przez Gminę Kruszyzna oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 63 ust. W związku z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe/ Dz.U. z 2017r. poz.59/ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisku dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej/ Dz.U. z 2017r. poz.1587/

**Wójt Gminy Kruszyzna**  
**zarządza:**

**§ 1**

Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkola prowadzonych przez Gminę Kruszyzna oraz trybu pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 14 Wójta Gminy Kruszyzna z dnia 5 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Placówek Oświatowych

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr inż. Edwiga Zawadzka

## REGULAMIN

### **konkursu na stanowisko dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkola prowadzonych przez Gminę Kruszyna oraz trybu pracy komisji konkursowej**

#### § 1

##### **I Ogłoszenie konkursu**

1. Konkurs na stanowisko dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kruszyna ogłasza organ prowadzący.
2. Konkurs ogłasza się poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń , stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, w placówkach oświatowych oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Ogłoszenie konkursu zawiera:
  - a) oznaczenie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę,
  - b) nazwę i adres publicznego przedszkola, publicznej szkoły , których dotyczy konkurs
  - c) wymagania jakim winien odpowiadać kandydat na stanowisko dyrektora,
4. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu.
5. Konkurs przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz.U z 2017r. poz. 1587/

#### § 2

1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel, który spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce/ Dz.U. z 2017r. poz. 1597/.
2. Oferta kandydata powinna zawierać dokumenty wskazane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz.U. z 2017r. poz.1587/

## § 3

### II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Kruszyna.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) trzech przedstawicieli
    - organu prowadzącego szkołę, przedszkole
    - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - b) dwóch przedstawicieli
    - rady pedagogicznej,
    - rady rodziców,
  - c) po jednym przedstawicielu
    - zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu prowadzącego, wyznaczony przez Wójta Gminy.
4. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
5. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
6. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z kandydatem.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
9. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

## § 4

### III. Tryb pracy komisji konkursowej

#### ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu. Przejmuje złożone oferty, sprawdza czy są nienaruszone i dokonuje ich otwarcia. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach prawa i ogłoszeniu o konkursie. Komisja na podstawie złożonej oferty podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego / zał. nr 3,4 do regulaminu / Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego jeżeli:
  - a) oferta została złożona po terminie,
  - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
  - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o

- dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## **ETAP DRUGI**


1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, przedszkola , własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły/przedszkola. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania – maksymalnie 2 pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Członkowie komisji głosują za pomocą kart tajnego głosowania na poszczególnego kandydat / zał. nr 5/.Głosowanie odbywa się poprzez postawienie w odpowiedniej rubryce znaku „X”
  - za
  - przeciw –
  - wstrzymuje sięKonkurs wyłania kandydata na dyrektora , jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3 , komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt.4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

## **§ 5**

### **IV Zakończenie prac komisji**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół/ wzór protokołu stanowi zał. nr 1 do regulaminu konkursu/, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji / zał. nr 2a, 2b/.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - informację o składzie komisji,
  - imiona i nazwiska kandydatów,
  - uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania

- konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami , pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
  - informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
  - informację o wyniku postępowania konkursowego.
4. Po zakończeniu obrad komisji jej przewodniczący informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego oraz niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Kruszyna o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację postępowania konkursowego. Dokumentacja z prac komisji przechowywana jest w Referacie Obsługi Placówek Oświatowych w Kruszynie.
  5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt Gminy Kruszyna podejmuje w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji. Stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.
  6. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu – czyli jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata Wójt Gminy Kruszyna w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe/Dz.U. z 2017 poz. 59/ powierza stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz po zasięgnięciu opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
  7. Wójt Gminy Kruszyna zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
    - nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
    - przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
    - naruszenia tajności głosowania,
    - innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

WÓJT  
  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

WZÓR

## PROTOKÓŁ

**z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora .....**

1. Data posiedzenia Komisji Konkursowej: .....

2. Miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej: .....

3. Skład komisji konkursowej:

a. trzech przedstawicieli

➤ organu prowadzącego szkołę/przedszkole

1.....

/imię i nazwisko /

2.....

/imię i nazwisko /

3.....

/imię i nazwisko /

➤ organu sprawującego nadzór pedagogiczny

1.....

/imię i nazwisko /

2.....

/imię i nazwisko /

3.....

/imię i nazwisko /

b. dwóch przedstawicieli

➤ rady pedagogicznej

1.....

/imię i nazwisko /

2.....

/imię i nazwisko /

➤ rady rodziców

1.....

/imię i nazwisko /

2.....

/imię i nazwisko /

c. jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego

➤ 1.....

/imię i nazwisko /

➤ 2.....

/imię i nazwisko /

4. Przewodnicząca/y komisji stwierdziła obecność ..... członków komisji i przedstawia sprawy organizacyjne dot. konkursu /załącznik nr 2a,2b/

.....

.....

.....  
.....  
.....  
5. W wyznaczonym terminie tj: do ..... do Urzędu Gminy Kruszyna wpłynęły oferty następujących kandydatów:

1. ....
2. ....
3. ....

6. Po przeanalizowaniu dokumentacji komisja w wyniku jawnego głosowania podjęła uchwałę nr 1/nr 2 o dopuszczeniu/niedopuszczeniu do postępowania konkursowego zał.nr 3 i 4.

7. Pytania zadawane kandydatom i uzyskane odpowiedzi:

- Pytający.....
- Treść pytania.....
- Informacja o odpowiedziach( wyczerpująca, częściowa, niepoprawna).....

8. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych komisja przystąpiła do tajnego głosowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora .....zał.nr 5

Kandydat nr 1.....

- Głosowało: ..... osób
- Głosów ważnych:.....
- Głosów nieważnych:
- Głosów za:
- Głosów przeciw:
- Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 2.....

- Głosowało: ..... osób
- Głosów ważnych:.....
- Głosów nieważnych:
- Głosów za:
- Głosów przeciw:
- Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 3.....

- Głosowało: ..... osób
- Głosów ważnych:.....
- Głosów nieważnych:
- Głosów za:
- Głosów przeciw:
- Głosów wstrzymujących się:

9. W wyniku głosowania komisja stwierdza, że kandydatem na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola w .....został/ nie został/a :

1. Kandydat nr 1.....
2. Kandydat nr 2.....
3. Kandydat nr 3.....

10. Komisja zapoznała się z treścią protokołu wnosząc/ nie wnosząc zastrzeżeń.

11. Protokół odczytano wszystkim członkom komisji

Na tym protokół zakończono  
Protokołowała:

.....  
/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca komisji

.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
3. Rada pedagogiczna
  - 1.....
  - 2.....
4. Rada rodziców
  - 1.....
  - 2.....
5. Zakładowa organizacja związkowa.....
  - 1.....
6. Zakładowa organizacja związkowa.....
  - 1.....





.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/  
.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2016r. o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn.zm / i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych do których miałam/em dostęp w związku z pracami w komisji konkursowej.

.....  
/data i podpis/



.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/  
.....

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do postanowień art.24 §1 pkt 1 i 7 ustawy z 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego/ Dz.U. z 2017r. poz. 1257/ niniejszym oświadczam, że nie występują ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w udziale w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora .....

.....  
/data i podpis/



### Uchwała Nr 1

#### **Komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora .....z dnia .....w sprawie dopuszczenia kandydata do udziału w konkursie.**

Na podstawie wyniku głosowania jawnego przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu 17.04. 2018r. oraz zgodnie z § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r.. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej / Dz.U. z 2017r. poz. 1587/

#### § 1

W wyniku głosowania jawnego dopuszcza się do postępowania konkursowego:

1. Kandydata nr 1.....  
/Imię i nazwisko kandydata /
2. Kandydata nr 2.....  
/Imię i nazwisko kandydata /
3. Kandydata nr 3.....  
/Imię i nazwisko kandydata /

Wynik głosowania:

Kandydat nr 1.....

Głosowało: ..... osób

Głosów ważnych:.....

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 2.....

Głosowało: ..... osób

Głosów ważnych:.....

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 3.....

Głosowało: ..... osób

Głosów ważnych:.....

Głosów nieważnych:

Głosów za:

Głosów przeciw:

Głosów wstrzymujących się:

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Komisji

.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
3. Rada pedagogiczna
  - 1.....
  - 2.....
4. Rada rodziców
  - 1.....
  - 2.....
5. Zakładowa organizacja związkowa.....
  - 1.....
6. Zakładowa organizacja związkowa.....
  - 1.....



## Uchwała Nr 2

**Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko dyrektora  
..... z dnia ..... w sprawie nie dopuszczenia kandydata  
do udziału w konkursie.**

Na podstawie wyniku głosowania jawnego przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu 17.04. 2018r. oraz zgodnie z § 4 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej/ Dz.U. z 2017r. poz. 1587/

### § 1

W wyniku głosowania jawnego nie dopuszcza się do postępowania konkursowego

1. Kandydata nr 1.....  
/Imię i nazwisko kandydata /
2. Kandydata nr 2.....  
/Imię i nazwisko kandydata /
3. Kandydata nr 3.....  
/Imię i nazwisko kandydata /

Wynik głosowania:

Kandydat nr 1.....  
Głosowało: ..... osób  
Głosów ważnych:.....  
Głosów nieważnych:  
Głosów za:  
Głosów przeciw:  
Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 2.....  
Głosowało: ..... osób  
Głosów ważnych:.....  
Głosów nieważnych:  
Głosów za:  
Głosów przeciw:  
Głosów wstrzymujących się:

Kandydat nr 3.....  
Głosowało: ..... osób  
Głosów ważnych:.....  
Głosów nieważnych:  
Głosów za:  
Głosów przeciw:  
Głosów wstrzymujących się:

§ 2  
Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodnicząca Komisji  
.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. Organ prowadzący szkołę/przedszkole
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
3. Rada pedagogiczna
  - 1.....
  - 2.....
4. Rada rodziców
  - 1.....
  - 2.....
5. Zakładowa organizacja związkowa.....
  - 1.....
6. Zakładowa organizacja związkowa.....
  - 1.....



**Karta do tajnego głosowania w konkursie - na stanowisko dyrektora**

.....  
**przeprowadzonego w dniu .....**

**KANDYDAT .....**

<b>ZA</b>	
-----------	--

<b>PRZECIW</b>	
----------------	--

<b>WSTRZYMUJE SIĘ</b>	
---------------------------	--

Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

Oddając głos na kandydata należy postawić znak „X” w odpowiedniej rubryce

Głos oddany w inny sposób niż określony powyżej na karcie uznaje się za nieważny.

